|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **ТУЛУНСКИЙ РАЙОН** | |
| **ДУМА**  **ПЕРФИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | |
|  | |
| **РЕШЕНИЕ** | |
|  | |
| **«30» июня 2025 г. №100** | |
|  | |
| **с. Перфилово** | |
| **О внесении изменений в** решение Думы Перфиловского сельского поселения от 28.12.2017 года №21 «Об утверждении **Порядка** урегулирования конфликта интересов лицом, замещающим муниципальную должность в Перфиловском муниципальном образовании» (в редакции от 16.09.2024 №77) |  |

В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=F98B1C6DCD788EB44CE561D8D35703E9E62A2C81D0731CD3066BB2474Az142X)ом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=F98B1C6DCD788EB44CE561D8D35703E9E62A2C81D27C1CD3066BB2474Az142X)ом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Перфиловского муниципального образования, Дума Перфиловского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Перфиловского сельского поселения от 28.12.2017 года №21 «Об утверждении **Порядка** урегулирования конфликта интересов лицом, замещающим муниципальную должность в Перфиловском муниципальном образовании» (в редакции от 16.09.2024 года №77) следующие изменения:

1.1. Пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомление направляется секретарем Думы Перфиловского сельского поселения председателю Думы Перифловского сельского поселения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.»;

1.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Председатель Думы Перфиловского сельского поселения не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в комиссию на имя председателя комиссии.»

1.3. Приложение№1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение №1 к Порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов лицом, замещающим муниципальную должность в Перфиловском муниципальном образовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность лица,

на имя которого подается уведомление)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

наименование замещаемой муниципальной должности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Перфиловского сельского поселения при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего муниципальную должность) (расшифровка подписи)»

2. Настоящее решение опубликовать в «Перфиловский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Перфиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Перфиловского муниципального образования.

ВрИО главы Перфиловского

сельского поселения М.В. Платунова