

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Тулунский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
Перфиловского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 30 » декабря 2018г.

№ 85-ра

с. Перфилово

**Об учетной политике в целях
бюджетного учета и налогообложения
администрации Перфиловского
сельского поселения**

В целях ведения бюджетного учета в соответствии с требованиями нормативных актов, Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ и приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, руководствуясь инструкцией по применению Единого плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 года № 157н:

1. Утвердить с 01.01.2019г. учетную политику в целях бюджетного учета и налогообложения администрации Перфиловского сельского поселения приложению № 1.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Перфиловского сельского поселения:

- от 19.12.2017г. № 70-ра «Об учетной политике в целях бюджетного учета и налогообложения в администрации Перфиловского сельского поселения»;

- от 11.05.2018 г. №35а-ра «О внесении изменений в распоряжение от 19.12.2017г. № 70-ра «Об учетной политике в целях бюджетного учета и налогообложения в администрации Перфиловского сельского поселения».

3. Учетную политику в целях бюджетного учета и налогообложения администрации Перфиловского сельского поселения вести на основании следующих нормативных правовых актов:

- Бюджетного кодекса РФ (ст.161);
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- приказа Минфина России от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- приказа Минфина РФ от 30.03.2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;
- приказом Минфина от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 132н);
- инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 года N 191н;
- Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ, утвержденное ЦБ РФ от 11 марта 2014 года № 3210-У;
- Порядка проведения инвентаризации регламентируемого Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 года № 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств";
- рекомендаций главного распорядителя бюджетных средств;
- Приказа Минкультуры РФ от 25.08.2010 года № 558 «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

4. Утвердить перечень документов, порядок представления и сроки представления их в централизованную бухгалтерию администрации Тулунского муниципального района, согласно приложению № 2.

5. Утвердить Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию, согласно приложению № 3.

6. Утвердить Рабочий план счетов бухгалтерского учета, согласно приложению №4.

7. Утвердить Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств, согласно приложению № 5.

8. Утвердить Порядок признания и отражения в учете и бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты, согласно приложению № 6.

9. Утвердить Перечень неунифицированных форм первичных документов, согласно приложению №7.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заведующую отделом бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Н.В. Горбунову.

Глава Перфиловского
сельского поселения



С.Н.Риттер