ПРОЕКТ

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Тулунский район****АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **Перфиловского сельского поселения** |
|  |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_** |
|  **с.Перфилово** |
|  |

**Об утверждении форм проверочных листов,**

**применяемых при осуществлении**

**Администрацией Перфиловского сельского поселения**

**муниципального контроля**

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Требованиями к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 г. № 1844, руководствуясь статьей 24 Устава Перфиловского муниципального образования:

1. Утвердить:

1.1. Форму проверочного листа, применяемого при осуществлении Администрацией Перфиловского сельского поселения муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (Приложение № 1);

1.2. Форму проверочного листа, применяемого при осуществлении Администрацией Перфиловского сельского поселения муниципального жилищного контроля (Приложение № 2);

1.3. Форму проверочного листа, применяемого при осуществлении Администрацией Перфиловского сельского поселения муниципального контроля в сфере благоустройства (Приложение № 3);

1.4. Форму проверочного листа, применяемого при осуществлении Администрацией Перфиловского сельского поселения муниципального земельного контроля (Приложение № 4).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете « Перфиловский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Перфиловского сельского поселения.

 **Глава Перфиловского**

 **сельского поселения С.Н.Риттер**

Приложение № 1

к распоряжению Администрации

Перфиловского сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_

**Форма проверочного листа,**

**применяемая при осуществлении Администрацией Перфиловского сельского поселения муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

Место для размещения QR-кода, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРФИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве)

**Проверочный лист,**

**применяемая при осуществлении Администрацией Перфиловского сельского поселения муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида муниципального контроля)

2. Администрация Перфиловского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного органа)

3. Распоряжение Администрации Перфиловского сельского поселения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, применяемых при осуществлении Администрацией Перфиловского сельского поселения муниципального контроля»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид контрольного мероприятия: плановая выездная / внеплановая выездная проверка)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие)

6. Сведения о контролируемом лице:

а) для гражданина или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

б) для юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа)

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учетный номер контрольного мероприятия)

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного (-ых) лица (лиц) контрольного органа, в должностные обязанности которого (-ых) в соответствии с Положением о муниципальном контролена автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по данному виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований  | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательныетребования | Ответы на вопрос |
| да | нет | неприменимо | Примечание\*  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения? | Пункты 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог? | Пункт 3 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16.11.2012 г. № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог» |  |  |  |  |
| 3 | Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог? | Пункт 1 статьи 18 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |  |  |  |  |
| 4 | Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов? | Пункт 1 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |  |  |  |  |
| 5 | Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов? | Пункт 3 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |  |  |  |  |
| 6 | Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги? | Пункт 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли требования перевозки пассажиров и багажа? | Статьи 19-22 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли требования к проектируемым, строящемся, реконструируемым, капитально ремонтируемым и эксплуатируемым объектам дорожного и придорожного сервиса, предназначенного для размещения на автомобильных дорогах общего пользования с целью обслуживания участников дорожного движения по пути следования? | ГОСТ 33062 -2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса» |  |  |  |  |

\* - графа подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата заполнения проверочного листа)

\_Ведущий специалист Перфиловского

сельского поселения\_\_\_ Ильинец Т.П.\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и инициалы должностного (-их) лица (лиц) (подпись)

контролируемого органа, проводившего контрольное мероприятие

 и заполнившего проверочный лист)

Приложение № 2

к распоряжению Администрации

Перфиловского сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_

**Форма проверочного листа,**

**применяемая при осуществлении Администрацией Перфиловского сельского поселения муниципального жилищного контроля**

Место для размещения QR-кода, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРФИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

**Проверочный лист,**

**применяемая при осуществлении Администрацией Перфиловского сельского поселения муниципального жилищного контроля**

1. Муниципальный жилищный контроль

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида муниципального контроля)

2. Администрация Перфиловского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного органа)

3. Распоряжение Администрации Перфиловского сельского поселения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, применяемых при осуществлении Администрацией Перфиловского сельского поселения муниципального контроля»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид контрольного мероприятия: плановая выездная / внеплановая выездная проверка)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие)

6. Сведения о контролируемом лице:

а) для гражданина или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

б) для юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа)

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учетный номер контрольного мероприятия)

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного (-ых) лица (лиц) контрольного органа, в должностные обязанности которого (-ых) в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле**,** должностной инструкцией входит осуществление полномочий по данному виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований  | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательныетребования | Ответы на вопрос |
| да | нет | неприменимо | Примечание\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Имеются ли у управляющей компании лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами? | Пункт 1.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 2 | Имеется ли решение общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления организацией, товариществом собственников жилья? | Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 3 | Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень работ и услуг, оказываемых в счет платы за жилое помещение? | Статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов? | Пункт 2.1. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 г. № 170 |  |  |  |  |
| 5 | Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации? | Пункт 2.6. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 г. № 170 |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов? | Раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 г. № 170 |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов? | Раздел IV Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 г. № 170 |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов? | Раздел V Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 г. № 170 |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по отоплению в многоквартирных домах? | Часть 1 статья 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.052013 г. № 416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по водоснабжению и водоотведению в многоквартирных домах? | Часть 1 статья 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.052013 г. № 416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 |  |  |  |  |

\* - графа подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата заполнения проверочного листа)

Ведущий специалист Перфиловского

сельского поселения\_\_\_ Ильинец Т.П.\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и инициалы должностного (-их) лица (лиц) (подпись)

контролируемого органа, проводившего контрольное мероприятие

 и заполнившего проверочный лист)

Приложение № 3

к распоряжению Администрации

Перфиловского сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_

**Форма проверочного листа,**

**применяемая при осуществлении Администрацией Перфиловского сельского поселения муниципального контроля в сфере благоустройства**

Место для размещения QR-кода, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРФИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

**Проверочный лист,**

**применяемая при осуществлении Администрацией Перфиловского сельского поселения муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида муниципального контроля)

2. Администрация Перфиловского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного органа)

3. Распоряжение Администрации Перфиловского сельского поселения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, применяемых при осуществлении Администрацией Перфиловского сельского поселения муниципального контроля»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид контрольного мероприятия: плановая выездная / внеплановая выездная проверка)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие)

6. Сведения о контролируемом лице:

а) для гражданина или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

б) для юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа)

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учетный номер контрольного мероприятия)

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного (-ых) лица (лиц) контрольного органа, в должностные обязанности которого (-ых) в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по данному виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований  | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательныетребования | Ответы на вопрос |
| да | нет | неприменимо | Примечание\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | При строительстве и реконструкции территории сельского поселения обеспечивается доступность для маломобильных групп населения? | Статья 26 Правил благоустройства территории Перфиловского сельского поселения, утвержденных решением Думы Перфиловского сельского поселения от «\_\_25\_\_» мая 2012\_\_ г. № \_\_124\_\_\_\_  |  |  |  |  |
| 2 | Имеются ли заключенные договоры: - с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, твердыми бытовыми отходами;- со специализированными организациями, осуществляемыми сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, размещение отходов производства и потребления? | Статья \_11\_\_\_ Правил благоустройства территории \_Перфиловского сельского поселения, утвержденных решением Думы Перфиловского сельского поселения от «\_\_25\_\_» \_мая\_ 2012 г. № \_124\_ |  |  |  |  |
| 3 | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки для установки контейнеров и (или) бункеров – накопителей для накопления отходов? | Статья \_25\_\_\_ Правил благоустройства территории Перфиловского сельского поселения, утвержденных решением Думы Перфиловского сельского поселения от «\_\_25\_\_» \_мая\_ 2012\_\_ г. № \_124\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдается ли расстояние от границ детских площадок:- до контейнерных площадок?- до жилых домов? | Статья \_23\_\_ Правил благоустройства территории Перфиловского сельского поселения, утвержденных решением Думы Перфиловского сельского поселения от «\_\_25\_\_» \_мая\_ 2012 г. № \_\_\_124\_\_\_  |  |  |  |  |
| 5 | Соответствует ли размещение домовых знаков на зданиях и сооружениях? | Статья \_\_21\_\_ Правил благоустройства территории Перфиловского сельского поселения, утвержденных решением Думы Перфиловского сельского поселения от «\_25\_\_\_» \_мая\_ 2012 г. № \_124\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |
| 6 | Выполняются ли требования по озеленению территорий? | Статья \_\_15\_\_ Правил благоустройства территории Перфиловского\_ сельского поселения, утвержденных решением Думы Перфиловского сельского поселения от «\_25\_\_\_» \_мая\_\_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_124\_\_\_\_  |  |  |  |  |
| 7 | Выполняются ли требования по организации и порядку проведения земляных работ? | Статья \_14\_\_\_ Правил благоустройства территории Перфиловского сельского поселения, утвержденных решением Думы Перфиловского сельского поселения от «\_25\_\_\_» \_\_\_мая\_\_\_\_ 2012\_\_ г. № \_\_124\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдается ли особенность уборки территории сельского поселения в осенне-зимний период?  | Статья \_9\_\_\_ Правил благоустройства территории Перфиловского сельского поселения, утвержденных решением Думы Перфиловского сельского поселения от «\_25\_\_\_» \_\_\_мая\_\_\_\_ 2012\_\_ г. № \_\_124\_\_\_\_  |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдается ли особенность уборки территории сельского поселения в весенне-летний период?  | Статья 8 Правил благоустройства территории Перфиловского сельского поселения, утвержденных решением Думы Перфиловского сельского поселения от «\_\_25\_\_» \_мая\_ 2012 г. № \_\_124\_\_\_\_  |  |  |  |  |

\* - графа подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата заполнения проверочного листа)

Ведущий специалист Перфиловского

сельского поселения\_\_\_ Ильинец Т.П.\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и инициалы должностного (-их) лица (лиц) (подпись)

контролируемого органа, проводившего контрольное мероприятие

 и заполнившего проверочный лист

Приложение № 4

к распоряжению Администрации

Перфиловского сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_

**Форма проверочного листа,**

**применяемая при осуществлении Администрации Перфиловского сельского поселения муниципального земельного контроля**

Место для размещения QR-кода, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРФИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа муниципального земельного контроля)

**Проверочный лист,**

**применяемая при осуществлении Администрацией Перфиловского сельского поселения муниципального земельного контроля**

1. Муниципальный земельный контроль

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида муниципального контроля)

2. Администрация Перфиловского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного органа)

3. Распоряжение Администрации Перфиловского сельского поселения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, применяемых при осуществлении Администрацией Перфиловского сельского поселения муниципального контроля»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид контрольного мероприятия: плановая выездная / внеплановая выездная проверка)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие)

6. Сведения о контролируемом лице:

а) для гражданина или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

б) для юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа)

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учетный номер контрольного мероприятия)

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного (-ых) лица (лиц) контрольного органа, в должностные обязанности которого (-ых) в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по данному виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований  | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательныетребования | Ответы на вопрос |
| да | нет | неприменимо | Примечание\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Наличие правоустанавливающих документов на земельный участок? | Статьи 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации; пункт 3 статьи 28 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» |  |  |  |  |
| 2 | Использование земельного участка по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель  | Статьи 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации; пункт 3 статьи 28 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»  |  |  |  |  |
| 3 | Использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием | Статьи 7, 42 Земельного кодекса Российской Федерации; статья 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |  |
| 4 | Использование земельных участков способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации; пункт 1 статьи 42, статья 43 Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» |  |  |  |  |
| 5 | Сохранение межевых , геодезический и других специальных знаков, установленных на земельных участках | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации  |  |  |  |  |
| 6 | Осуществление мероприятий по охране земель | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 7 | Своевременное освоение и использование земельного участка в случаях, если сроки освоения земельного участка предусмотрены договором | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации  |  |  |  |  |
| 8 | Осуществление своевременных платежей за землю | Подпункт 7 пункта 1 статьи 1,.статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации  |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдение при использовании земельного участка требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 10 | Недопущение загрязнение, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почву | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации  |  |  |  |  |
| 11 | Самовольная уступка права пользования землей, а равно самовольная мена земельного участка | Статья 7, 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |  |
| 12 | Искажение сведений о состоянии земель лицам, обязанными сообщать такую информацию | Статья 8.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |  |
| 13 | Самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы | Статья 8.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |  |
| 14 | Невыполнение или несвоевременное исполнение обязанностей по рекультивации земель | Статья 8.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |  |
| 15 | Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановление, представления, решения) органа (должностного лица) осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений | Статья 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |  |

\* - графа подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата заполнения проверочного листа)

\_Аналитик 1 категории Перфиловского

сельского поселения Огородникова М.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и инициалы должностного (-их) лица (лиц) (подпись)

контролируемого органа, проводившего контрольное мероприятие

 и заполнившего проверочный лист)