**Иркутская область**

 **Тулунский район**

**Администрация**

**Перфиловского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«02» ноября 2020г. №37-па**

**с. Перфилово**

***«Об утверждении мероприятий перечня***

***проектов народных инициатив, порядка***

***организации работы по его реализации***

***и расходовании бюджетных средств в 2021 году***

***и плановом периоде 2022-2023гг.»***

 В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 гг. мероприятий перечня народных инициатив, сформированных на собрании граждан 02.11.2020 года, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2019 года № 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса РФ, Уставом Перфиловского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить перечень проектов народных инициатив на 2021 год и плановый период 2022-2023гг, реализация которых осуществляется за счет средств местного бюджета в сумме 2469,00 (две тысячи четыреста шестьдесят девять) рублей 70 копеек и субсидии из областного бюджета в сумме 244 500,00 (двести сорок четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходовании бюджетных средств в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 гг (приложение № 2).

3. Комитету по финансам администрации Тулунского муниципального района обеспечить внесение изменений в решение Думы Перфиловского сельского поселения от 24.12.2019г. № 89 «О бюджете Перфиловского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Перфиловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Перфиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

ВрИО главы Перфиловского сельского поселения А.В. Макаревич

Приложение № 1

к постановлению администрации

Перфиловского сельского поселения

 от «02» ноября 2020г. №37 -па

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ НА 2021 ГОД**

**И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГГ.**

Перфиловское сельское поселение

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование мероприятия  | Срок реализации | Объем финансирования - всего, руб. | в том числе из | Пункт статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета\*, руб. |
| 1 | Приобретение игрового детского оборудования, уличных тренажеров для МКУК КДЦ с.Перфилово | до30 декабря 2021года | 246969,70  | 244 500,00 | 2469,70  | 14.1.19 |
|  | **ИТОГО:** |  | **246969,70**  | **244 500,00** | **2469,70**  |  |
| 2 | Приобретение насосов, труб для замены на водонапорных башнях Перфиловского сельского поселения | до30 декабря 2022года | 246969,70  | 244 500,00 | 2469,70  | 14.1.12 |
|  | **ИТОГО:** |  | **246969,70**  | **244 500,00** | **2469,70**  |  |
| 3 | Ограждение территории кладбища в с.Перфилово | до30 декабря 2023года | 246969,70  | 244 500,00 | 2469,70  |  |
| **ИТОГО:** |  | **246969,70**  | **244 500,00** | **2469,70**  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения

от «02» ноября 2020г. №37 -па

**Порядок**

**Организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходовании бюджетных средств в 2021 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Материалы и документы** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовка и предоставление документов в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района:-заявка на предоставление субсидии;-результаты собрания жителей;-заверенные копии документов, подтверждающие право собственности | Глава сельского поселения(С.Н. Риттер) | до 20 январягода предоставления субсидии |
| 2. | Проверка документов на соответствие требованиям для получения субсидии из областного бюджета в целях софинасирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив. | Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района(Романчук Г.Э.), | до 25 февралягода предоставления субсидии |
| 3. | Предоставление документов в Министерство экономического развития Иркутской области-заявка на предоставление субсидии;-результаты собрания жителей;-заверенные копии документов, подтверждающие право собственности;-выписка из сводной бюджетной росписи о наличии ассигнований на софинансирование мероприятий. | Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района(Романчук Г.Э.),Глава сельского поселения(С.Н. Риттер) | до 1 мартагода предоставления субсидии |
| 4. | Утверждение мероприятий перечня проектов народных инициатив. | Министерство экономического развития | до 22 мартагода предоставления субсидии |
| 5. | Подготовка соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив. | Глава сельского поселения(С.Н. Риттер)Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района**(**Романчук Г.Э.) | до 25 маягода предоставления субсидии |
| 6. | Контроль за выполнением мероприятий утвержденного перечня проектов народных инициатив в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением процедур, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Глава сельского поселения(С.Н. Риттер) | до 30 декабря года предоставления субсидии |
| 7. | В случае образования экономии субсидий в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, изменения конъюнктуры цен, расторжения контракта, невыполнения мероприятия по иным причинам или необходимости перераспределения объемов финансирования на другие мероприятия необходимо направить в Министерство заявку на перераспределение субсидий | Глава сельского поселения(С.Н. Риттер)Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района**(**Романчук Г.Э.) | До 11 ноября года предоставления субсидии |
| 8. | Информирование населения о реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив через информационно-коммуникационную сеть Интернет, средства массовой информации. | Глава сельского поселения(С.Н. Риттер)Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района(Романчук Г.Э.) | до 30 декабрягода предоставления субсидии |
| 9. | Размещение фотографий до и после выполнения мероприятий по перечню проектов народных инициатив за 2020 год в информационно – аналитической системе «Живой регион» (http:/expert.irkobl.ru.) и на сайте администрации сельского поселения [http:/perfilivo.mo38.ru/](http://umygan.mo38.ru/) | Глава сельского поселения(С.Н. Риттер)Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района(Романчук Г.Э) | до 30 декабрягода предоставления субсидии |
| 10. | Подготовка и направление в Министерство экономического развития Иркутской области отчета об использовании субсидии в целях софинасирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив. | Глава сельского поселения(С.Н. Риттер)Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района(Романчук Г.Э) | до 1 февраля года предоставления субсидии |