|  |
| --- |
|  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Тулунский район****АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **Перфиловского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| **с. Перфилово** |
|  |
| **«01» июня 2018 г. № 16-па** |
|  |
|  |
| **Об отдельных вопросах разработки и корректировки документов стратегического планирования Перфиловского сельского поселения** |

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», распоряжением Администрации Перфиловского сельского поселения от «29»декабря 2014г. № 65-ра «Об утверждении плана подготовки документов стратегического планирования Перфиловского сельского поселения» (с изменениями от «20» марта 2015 г. № 20-ра,от «12» декабря 2016 г. № 76-ра, от «09» ноября 2017 № 58-ра, от «15» февраля 2018 г. № 14-ра), руководствуясь статьями 8, 24, 47 Устава Перфиловского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения (прилагается).

2. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Перфиловский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Перфиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ВрИО Главы Перфиловского** **сельского поселения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Риттер**

Утвержден

постановлением Администрации

Перфиловского сельского поселения

от «01» июня 2018 г. № 16-па

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПЕРФИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПЕРФИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (далее – Порядок)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», плана подготовки документов стратегического планирования Перфиловского сельского поселения, утвержденного распоряжением Администрации Перфиловского сельского поселения от «29» декабря 2014 г. № 65-ра (с изменениями от «20» марта 2015 г. № 20-ра, от «12» декабря 2016 г. № 76-ра, от «09» ноября 2017 № 58-ра, от «15» февраля 2018 г. № 14-ра) и устанавливает процедуру разработки и корректировки, мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения.

Глава 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПЕРФИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

2. Стратегия социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения (далее – Стратегия) разрабатывается на период 2019-2030 годы.

3. Ответственным за разработку стратегии является Администрация Перфиловского сельского поселения (далее – уполномоченный орган).

4. Стратегия разрабатывается на основе законов Российской Федерации, законов Иркутской области, актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, органов местного самоуправления Перфиловского сельского поселения с учетом других документов стратегического планирования Перфиловского сельского поселения.

5. Основные параметры Стратегии должны быть согласованы с параметрами стратегии социально-экономического развития Иркутской области, стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района и прогноза социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения.

6. Разработка Стратегии осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с органами местного самоуправления Перфиловского сельского поселения и органами местного самоуправления Тулунского муниципального района, общественными организациями и иными заинтересованными организациями (далее – ответственные исполнители).

7. В целях разработки Стратегии создается рабочая группа по разработке стратегии социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения (далее - рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением Администрации Перфиловского сельского поселения.

8. Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет уполномоченный орган.

9. Порядок разработки Стратегии включает следующие этапы:

- принятие решения о разработке Стратегии и формирование проекта Стратегии;

- обсуждение проекта Стратегии;

- утверждение Стратегии.

10. Решение о разработке Стратегии принимается Администрацией Перфиловского сельского поселения путем издания распоряжения не позднее, чем за 8 месяцев до ее утверждения.

11. Организация работы по разработке Стратегии осуществляется в году, предшествующем планируемому.

12. Стратегия разрабатывается рабочей группой в соответствии с календарным графиком работы над стратегией, который утверждается руководителем рабочей группы.

13. Стратегия разрабатывается в соответствии с макетом Стратегии (Приложение № 1 к Порядку).

14. Стратегия содержит:

- общую информацию о Перфиловском сельском поселении;

- оценку социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения;

- основные проблемы социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения;

- оценку действующих мер по улучшению социально-экономического положения Перфиловского сельского поселения;

- резервы (ресурсы) социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения;

- миссию, стратегические цели, задачи и перечень наиболее крупных программных мероприятий и инвестиционных проектов, направленных на решение проблемных вопросов в Перфиловском сельском поселении в долгосрочной перспективе;

- ожидаемые результаты реализации стратегии;

- механизм реализации стратегии.

15. Проект Стратегии подлежит:

- рассмотрению на общественных обсуждениях в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития сельского поселения, утверждаемым постановлением Администрации Перфиловского сельского поселения;

- согласованию членами рабочей группы;

- согласованию в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации сельского поселения, утвержденной постановлением Администрации Перфиловского сельского поселения, соответствующими должностными лицами Администрации Перфиловского сельского поселения.

16. Согласованный проект Стратегии направляется на рассмотрение главе Перфиловского сельского поселенияв срок не позднее чем за 30 календарных дней до его представления в Думу Перфиловского сельского поселения для утверждения.

17. Координация и методическое обеспечение разработки Стратегии осуществляются уполномоченным органом.

Глава 3. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ СТРАТЕГИИ

18. Ответственным за корректировку Стратегии является уполномоченный орган.

19. Решение о корректировке Стратегии принимается Администрацией Перфиловского сельского поселения путем издания распоряжения, в том числе в следующих случаях:

- изменения требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, действующего законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей положения стратегии, в сроки не ранее рассмотрения результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования Перфиловского сельского поселения;

- корректировки прогноза социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения на долгосрочный период в сроки, предусмотренные в порядке, установленном Администрацией Перфиловского сельского поселения.

20. Корректировка Стратегии - это изменение документа стратегического планирования без изменения периода, на который разрабатывался этот документ стратегического планирования, осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями путем подготовки проекта решения Думы Перфиловского сельского поселения о внесении изменений в стратегию.

21. Организация работы по корректировке Стратегии осуществляется как в текущем году, так и в году, предшествующем планируемому.

22. Проект корректировки Стратегии подлежит согласованию в порядке, установленномИнструкцией по делопроизводству в Администрации Перфиловского сельского поселения, утвержденной постановлением Администрации Перфиловского сельского поселения, соответствующими должностными лицами Администрации Перфиловского сельского поселения.

23. Согласованный проект корректировки Стратегии направляется главе Перфиловского сельского поселения в срок не позднее чем за 30 календарных дней до его представления в Думу Перфиловского сельского поселения для утверждения.

24. Координация и методическое обеспечение корректировки Стратегии осуществляются уполномоченным органом.

Глава 4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

25. Стратегия реализуется в рамках плана мероприятий по реализации стратегии (далее – план мероприятий).

26. Разработка плана мероприятий осуществляется Администрацией Перфиловского сельского поселения во взаимодействии с ответственными исполнителями.

27. Разработка плана мероприятий осуществляется при методическом содействии Администрации Тулунского муниципального района.

28. План мероприятий содержит:

- этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов и периодов);

- цели и задачи социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

- показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

- комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ Перфиловского сельского поселения, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения, указанных в Стратегии.

29. План мероприятий разрабатывается Администрацией Перфиловского сельского поселения на период реализации Стратегии в соответствии с основными направлениями деятельности Администрации Перфиловского сельского поселения по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

30. Проект плана мероприятий подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения, утверждаемым Администрацией Перфиловского сельского поселения.

31. План мероприятий утверждается Администрацией Перфиловского сельского поселения путем издания постановления в течение двухмесяцев со дня вступления в силурешения Думы Перфиловского сельского поселения об утверждении Стратегии.

32. Координация и методическое обеспечение разработки плана мероприятий осуществляются Администрацией Перфиловского сельского поселения.

Глава 5. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

33. Корректировка плана мероприятий осуществляется Администрацией Перфиловского сельского поселения во взаимодействии с ответственными исполнителями.

34. Решение о корректировке плана мероприятий принимается Администрацией Перфиловского сельского поселения путем издания постановления.

35. Корректировка плана мероприятий осуществляется в случаях:

- корректировки Стратегии – в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений Стратегии;

- корректировки прогноза социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения на долгосрочный период не менее одного раза в шесть лет – в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения надолгосрочный период;

- корректировки прогноза социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения на среднесрочный период не менее одного раза в три года - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения на среднесрочный период.

36. Координация и методическое обеспечение корректировки плана мероприятий осуществляются Администрацией Перфиловского сельского поселения.

# Глава 6. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

# 37. Результаты мониторинга реализации стратегии отражаются в ежегодном отчете Главы Перфиловского сельского поселения.

38. Результаты мониторинга реализации плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете о ходе исполнения плана мероприятий.

# 39. Глава Перфиловского сельского поселения представляет отчет о ходе исполнения плана мероприятий на Думу Перфиловского сельского поселения одновременно с ежегодным отчетом о результатах деятельности Администрации Перфиловского сельского поселения.

40. Отчет о достижении плановых значений показателей плана мероприятий является составной частью ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий.

41. Уполномоченный орган готовит ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий и отчет о достижении плановых значений показателей плана мероприятий по формам согласно Приложениям № 3 и № 4 к Порядку во взаимодействии с ответственными исполнителями в сроки, установленные действующим законодательством.

42. Ежегодный отчет о результатах деятельности Администрации Перфиловского сельского поселения, ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий подлежат размещению на официальном сайте Администрации Перфиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку разработки и корректировки

стратегии социально-экономического развития

Перфиловского сельского поселения

и плана мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития

Перфиловского сельского поселения

**МАКЕТ**

**СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**ПЕРФИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (далее – Макет)**

Титульный лист (Приложение № 1 к Макету).

Оглавление (содержание) Стратегии.

Структура документа:

**Раздел I. Общая информацию о Перфиловском сельском поселении** *(год образования, историко-географическое положение, размер занимаемой территории, расстояние до административного центра и областного центра, транспортная сеть, количество и плотность проживающего населения, перечень крупных населенных пунктов, природно-климатические условия, специализация территории и др.), 2 страницы*.

**Раздел II. Оценка социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения** *(в каждом подразделе приводится таблица и анализ показателей за 2016-2017 гг., справочно значение показателя по району за 2017 год), 5 страниц.*

2.1. Демографическая ситуация *(рождаемость, смертность, миграционное движение)*;

2.2. Развитие образования.

2.3. Развитие здравоохранения.

2.4. Развитие культуры.

2.5. Развитие молодежной политики, физкультуры и спорта.

2.6. Трудовые ресурсы, занятость населения.

2.7. Уровень и качество жизни населения.

2.8. Оценка финансового состояния *(проанализировать бюджет поселения: доходную и расходную части, в том числе в расчете на одного жителя, структуру поступления налоговых платежей, структуру поступления налогов по видам экономической деятельности, показатели эффективности использования муниципального имущества)*.

2.9. Анализ структуры экономики:

2.9.1. Уровень развития промышленного производства.

2.9.2. Уровень развития транспорта и связи, в т.ч. характеристика автомобильных дорог.

2.9.3. Уровень развития строительного комплекса.

2.9.4. Уровень развития туристско-рекреационного комплекса.

2.9.5. Уровень развития малого и среднего предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии муниципального образования

2.9.6. Уровень развития агропромышленного комплекса.

2.9.7. Уровень развития лесного хозяйства.

2.9.8. Уровень развития потребительского рынка.

2.10. Уровень развития жилищно-коммунального хозяйства.

2.11. Оценка состояния окружающей среды.

2.12. Оценка текущих инвестиций в развитие экономики и социальной сферы муниципального образования.

**Раздел III. Основные проблемы социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения,** 3 страницы.

Данная часть содержит перечень основных проблем и их обоснование с учетом количественных характеристик. Анализ конкурентных преимуществ поселения: SWOT – анализ (сильные и слабые стороны МО, благоприятные возможности и неблагоприятные факторы (угрозы)).

**Раздел IV. Оценка действующих мер по улучшению социально-экономического положения Перфиловского сельского поселения** *(краткое описание муниципальных целевых программ и какие основные проблемы они решают, какие проблемы решаются в рамках государственных программ и ФЦП, какие муниципальные программы, нормативно - правовые акты планируется разработать для решения имеющихся проблем. Муниципально-частное партнерство, межмуниципальное сотрудничество), 2 страницы*.

В данном разделе делается ссылка, что перечень муниципальных целевых программ представлен в Приложение № 2 к Макету.

**V. Резервы (ресурсы) социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения,** 3 страницы:

–  наличие земельных ресурсов: структура земельного фонда, наличие свободных земельных участков, пригодных для реализации инвестиционных проектов *(наименование, площадь, место расположение);*

- наличие природных ресурсов, которые могут представлять интерес для промышленного, туристско-рекреационного и др. освоения *(лесные, минерально-сырьевые, водные, гидроэнергетические, энергетические, воднотранспортные, рыбохозяйственные, рекреационные ресурсы);*

– наличие свободных помещений, пригодных для размещения производств;

– наличие недоиспользованных производственных мощностей на промышленных предприятиях;

– наличие свободных трудовых ресурсов, кадровое обеспечение;

– возможность кооперации с другими территориями;

– другие резервы.

**Раздел VI. Миссия, стратегические цели, задачи и перечень наиболее крупных программных мероприятий и инвестиционных проектов, направленных на решение проблемных вопросов в Перфиловском сельском поселении в долгосрочной перспективе, обозначенных в разделе 3 с учетом имеющихся ресурсов,** 6 страниц.

Стратегическая цель Перфиловскогосельского поселения определяется на основе комплексного анализа его потенциала, конкурентных преимуществ и оценки перспектив их реализации с учетом внешних вызовов и ограничений.

Задачи должны быть направлены на достижение стратегической цели за счет решения обозначенных в Стратегии основных проблем.

Исходя из определенных задач формируется перечень мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры и реализацию инвестиционных проектов. *Объем финансирования по каждому мероприятию должен быть взаимоувязан с прогнозируемыми доходами местного бюджета, а также мероприятиями и объектами, включенными в государственные программы Иркутской области и Российской Федерации.*

**Раздел VII. Ожидаемые результаты реализации Стратегии,** 1 страница.

Данный раздел содержит перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации стратегии. При описании ожидаемых конечных результатов реализации Стратегии необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в социально-экономическом развитии Перфиловскогосельского поселения (изменения состояния социально-экономического развития территории, выгоды от реализации запланированных в стратегии задач и выбранных мероприятий развития Перфиловскогосельского поселения).

В данном разделе делается ссылка, что перечень основных индикаторов социально-экономического развития Перфиловскогосельского поселения представлен в Приложение № 3 к Макету.

**VIII. Механизм реализации Стратегии включает,** 1 страница:

- определение координатора Стратегии и его функций, в т.ч. по взаимодействию с исполнителями программных мероприятий;

- порядок внесения изменений и дополнений в Стратегию;

- порядок мониторинга реализации Стратегии;

- совершенствование нормативно-правовой базы и др.

Приложение № 1

к Макету стратегии социально-экономического

развития Перфиловскогосельского поселения

Утверждена

решением Думы

Перфиловскогосельского поселения

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_

СТРАТЕГИЯ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ПЕРФИЛОВСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА \_\_\_\_\_\_

(срок реализации)

с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ год

Приложение № 2

к Макету стратегии социально-экономического

развития Перфиловскогосельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПЕРФИЛОВСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

| № п/п | Название муниципальной программы | Период реализации программы | Объем финансирования, млн. руб. | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | муниципальнаяпрограмма 1 |  |  |  |
| 2. | муниципальнаяпрограмма ... |  |  |  |
| … | ... |  |  |  |

Приложение № 3

к Макету стратегии социально-экономического

развития Перфиловскогосельского поселения

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СТРАТЕГИИ

| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **ед. изм.** | **Значения целевых показателей по годам:** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **…** | **2025** | **2030** |
| 1. | Численность постоянного населения | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Коэффициент естественного прироста (убыли-) в расчете на 1000 населения | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Миграционная убыль (прирост) на 1000 населения | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Индекс промышленного производства | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельхозорганизациях(в сопоставимых ценах) | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчетена 10 тыс. человек населения | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Оборот розничной торговли на 1 жителя | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Объем инвестиций в основной капиталв расчете на 1 жителя | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Жилищный фонд на конец года всего (на конец года) | тыс. кв.м |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Общая площадь жилых помещений в ветхих и аварийных жилых домах | тыс. кв.м |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего | кв.м |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Уровень зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Среднесписочная численность работающих | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| клубами и учреждениями клубного типа | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| библиотеками | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории | % |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку разработки и корректировки

стратегии социально-экономического развития

Перфиловского сельского поселения

и плана мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития

Перфиловского сельского поселения

МАКЕТ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ

СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ПЕРФИЛОВСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий и инвестпроектов | Наименование МЦП, ГОСПРОГРАММЫ, (ФЦП) и других механизмов, через которые планируется финансирование мероприятия | Срок реализации | Объем финансирования, млн. руб.: | Мощность | Экономический эффект (прибыль, | Создаваемые рабочие места, ед. | Ответственный исполнитель |
| Всего | в том числе по источникам: | (в соответ-ствующих единицах) | млн. руб.) |
| ФБ | ОБ | МБ | внебюджетныесредства |
|  | **ИТОГО ПО СТРАТЕГИИ** |  | **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025-2030** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ** |  | **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025-2030** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | **Мероприятие 1** |  | **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025-2030** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку разработки и корректировки

стратегии социально-экономического развития

Перфиловского сельского поселения

и плана мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития

Перфиловского сельского поселения

МАКЕТ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА

О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПЕРФИЛОВСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия, инвестиционного проекта | Наименование МЦП, ОГЦП (ФЦП) и других механизмов, через которые планируется финансирование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Отчет о выполнении мероприятия, реализации инвестиционного проекта | Источники финансирования | Объем финансирования, предусмотренный на 20\_\_ год, тыс. руб. | Исполнено за отчетный период, тыс. руб. | Процент исполнения (гр. 8 / гр. 7 х 100), % | Ответственный исполнитель | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | **ИТОГО ПО СТРАТЕГИИ** |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |  |
| **ФБ** |  |  |  |  |  |
| **ОБ** |  |  |  |  |  |
| **МБ** |  |  |  |  |  |
| **Внебюджетные средства** |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ** |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |  |
| **ФБ** |  |  |  |  |  |
| **ОБ** |  |  |  |  |  |
| **МБ** |  |  |  |  |  |
| **Внебюджетные средства** |  |  |  |  |  |
| 1. | Мероприятие 1 |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 2 |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку разработки и корректировки

стратегии социально-экономического развития

Перфиловского сельского поселения

и плана мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития

Перфиловского сельского поселения

МАКЕТ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА

О ДОСТИЖЕНИИ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПЕРФИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

| №п/п | Наименование мероприятия, инвестиционного проекта | Плановая мощность (в соответ-ствующих единицах) | Фактическая мощность за отчетный период (в соответ-ствующих единицах) | Отклонение фактического значения от планового значения (гр. 4 – гр. 3) | Плановый экономический эффект (прибыль),тыс. руб. | Фактический экономический эффект за отчетный период (прибыль),тыс. руб. | Отклонение фактического значения от планового значения(гр. 7 – гр. 6) | Плановое количество создаваемых рабочих мест, ед. | Фактическое количество созданных рабочих мест в отчетном периоде, ед. | Отклонение фактического значения от планового значения(гр. 10 – гр. 9) | Причины не достижения плановых значений показателей |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА** |
| 1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Утвержден

постановлением Администрации

Перфиловского сельского поселения

от «01 » июня 2018 г. № 16-па

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА**

**СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПЕРФИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПЕРФИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с формой, порядком и сроками общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развитияПерфиловскогосельского поселения и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Перфиловскогосельского поселения (далее соответственно – общественное обсуждение, проект стратегии, проект плана мероприятий).

2. Общественное обсуждение обеспечивается Администрацией Перфиловскогосельского поселения (далее – уполномоченный орган) путем размещения на официальном сайте Администрации Перфиловскогосельского поселения, на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) проекта стратегии, проекта плана мероприятий с указанием следующей информации:

1) срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий;

2) юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

3) порядок направления предложений и замечаний к проекту стратегии, проекту плана мероприятий;

4) требования к предложениям и замечаниям граждан.

3. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте проект стратегии, проект плана мероприятий, а также информацию, указанную в [пункте](#Par7) 2 настоящего Порядка (далее – информация), не позднее, чем за три календарных дня до начала проведения общественного обсуждения.

4. Общественное обсуждение проекта стратегии проводится в течение тридцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта стратегии и информации.

5. Общественное обсуждение проекта плана мероприятий проводится в течение двадцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта плана мероприятий и информации.

6. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, направленные в электронной форме должны быть оформлены в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf и содержать фамилию, имя, отчество при наличии гражданина, почтовый адрес, суть предложения или замечания, дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы в электронной форме в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf.

7. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, поступившие в письменной форме на бумажном носителе, в обязательном порядке должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, суть предложения, личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы либо их копии.

8. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, не учитываются при его доработке.

9. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий носят рекомендательный характер.

10. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, указанного в [пункте 4](#Par7) настоящего Порядка, уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний граждан к проекту стратегии в течение четырнадцати календарных дней дорабатывает проект стратегии, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии за подписью главы Перфиловскогосельского поселенияи направляет ее на рассмотрение в рабочую группу по разработке проекта стратегии социально-экономического развития Перфиловскогосельского поселения (далее – рабочая группа).

11. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий, указанного в [пункте 5](#Par7) настоящего Порядка, уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний граждан к проекту плана мероприятий в течение десяти календарных дней дорабатывает проект плана мероприятий, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий за подписью главы Перфиловскогосельского поселения и направляет ее на рассмотрение в рабочую группу.

12. Сводная информация о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий, указанная в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, готовится уполномоченным органом по форме приложения к настоящему Порядку.

13. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий утверждается протоколом заседания рабочей группы.

14. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее чем через двадцать календарных дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения.

Приложение

к Порядку проведения общественного обсуждения

проектастратегии социально-экономического развития

Перфиловскогосельского поселения

и плана мероприятий пореализации стратегии

социально-экономического развития

Перфиловскогосельского поселения

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

О ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ И ЗАМЕЧАНИЯХ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПЕРФИЛОВСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПРОЕКТА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПЕРФИЛОВСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта  |  |
| Уполномоченный орган |  |
| Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развитияПерфиловскогосельского поселения (далее – стратегия) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Перфиловскогосельского поселения (далее – план мероприятий) |  |
| Место размещения проекта стратегии и проекта плана мероприятий (наименование официального сайта(раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») |  |
| Дата официального опубликования извещения о проведении общественного обсуждения проекта стратегии и проекта плана мероприятий |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица) | Содержаниепредложения | Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием) | Примечание |
|  |  |  |  |  |