**Иркутская область**

**Тулунский район**

**Администрация**

**Перфиловского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«20» января 2021г. №3-па**

**с. Перфилово**

***О внесении изменений в постановление***

***№37-па от 02.11.2020г. «Об утверждении мероприятий***

***перечня проектов народных инициатив, порядка***

***организации работы по его реализации***

***и расходовании бюджетных средств в 2021 году***

***и плановом периоде 2022-2023гг.»***

В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 гг. мероприятий перечня народных инициатив, сформированных на собрании граждан 20.01.2021 года, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2019 года № 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса РФ, Уставом Перфиловского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление №37-па от 02.11.2020г. «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходовании бюджетных средств в 2021 году и плановом периоде 2022-2023гг.» следующие изменения:

1.2.Внести изменения в перечень проектов народных инициатив на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы, реализация которых осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов в следующей редакции:

«1.2.1. на 2021 год из областного бюджета в сумме 244500 (двести сорок четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, из местного бюджета в сумме 2500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек; (приложение № 1)».

2. Перечень проектов народных инициатив на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг. (приложение №1) изложить в новой редакции.

3.Настоящее постановление опубликовать в газете «Перфиловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Перфиловского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Перфиловского сельского поселения С.Н. Риттер

Приложение № 1

к постановлению администрации

Перфиловского сельского поселения

от «20» января 2021г. №3-па

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ НА 2021 ГОД**

**И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГГ.**

Перфиловское сельское поселение

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Объем финансирования - всего,  руб. | в том числе из | | Пункт статьи Федерального закона  от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета\*, руб. |
| 1 | Приобретение игрового детского оборудования, уличных тренажеров для МКУК "КДЦ с. Перфилово" (установка собственными силами) | до  30 декабря 2021года | 247000,00 | 244 500,00 | 2500,00 | 14.1.19 |
|  | **ИТОГО:** |  | **247000,00** | **244 500,00** | **2500,00** |  |
| 2 | Приобретение насосов, труб для замены на водонапорных башнях Перфиловского сельского поселения | до  30 декабря 2022года | 246969,70 | 244 500,00 | 2469,70 | 14.1.12 |
|  | **ИТОГО:** |  | **246969,70** | **244 500,00** | **2469,70** |  |
| 3 | Ограждение территории кладбища в с.Перфилово | до  30 декабря 2023года | 246969,70 | 244 500,00 | 2469,70 |  |
| **ИТОГО:** | |  | **246969,70** | **244 500,00** | **2469,70** |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения

от «20» января 2021г. №3-па

**Порядок**

**Организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходовании бюджетных средств в 2021 году**

**и плановом периоде 2022-2023гг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Материалы и документы** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовка и предоставление документов в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района:  -заявка на предоставление субсидии;  -результаты собрания жителей;  -заверенные копии документов, подтверждающие право собственности | Глава сельского поселения  (С.Н. Риттер) | до 20 января  года предоставления субсидии |
| 2. | Проверка документов на соответствие требованиям для получения субсидии из областного бюджета в целях софинасирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив. | Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района  (Романчук Г.Э.), | до 25 февраля  года предоставления субсидии |
| 3. | Предоставление документов в Министерство экономического развития Иркутской области  -заявка на предоставление субсидии;  -результаты собрания жителей;  -заверенные копии документов, подтверждающие право собственности;  -выписка из сводной бюджетной росписи о наличии ассигнований на софинансирование мероприятий. | Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района  (Романчук Г.Э.),  Глава сельского поселения  (С.Н. Риттер) | до 1 марта  года предоставления субсидии |
| 4. | Утверждение мероприятий перечня проектов народных инициатив. | Министерство экономического развития | до 22 марта  года предоставления субсидии |
| 5. | Подготовка соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив. | Глава сельского поселения  (С.Н. Риттер)  Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района  **(**Романчук Г.Э.) | до 25 мая  года предоставления субсидии |
| 6. | Контроль за выполнением мероприятий утвержденного перечня проектов народных инициатив в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением процедур, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Глава сельского поселения  (С.Н. Риттер) | до 30 декабря года предоставления субсидии |
| 7. | В случае образования экономии субсидий в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, изменения конъюнктуры цен, расторжения контракта, невыполнения мероприятия по иным причинам или необходимости перераспределения объемов финансирования на другие мероприятия необходимо направить в Министерство заявку на перераспределение субсидий | Глава сельского поселения  (С.Н. Риттер)  Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района  **(**Романчук Г.Э.) | До 11 ноября  года предоставления субсидии |
| 8. | Информирование населения о реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив через информационно-коммуникационную сеть Интернет, средства массовой информации. | Глава сельского поселения  (С.Н. Риттер)  Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района  (Романчук Г.Э.) | до 30 декабря  года предоставления субсидии |
| 9. | Размещение фотографий до и после выполнения мероприятий по перечню проектов народных инициатив за 2020 год в информационно – аналитической системе «Живой регион» (http:/expert.irkobl.ru.) и на сайте администрации сельского поселения [http:/perfilivo.mo38.ru/](http://umygan.mo38.ru/) | Глава сельского поселения  (С.Н. Риттер)  Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района  (Романчук Г.Э) | до 30 декабря  года предоставления субсидии |
| 10. | Подготовка и направление в Министерство экономического развития Иркутской области отчета об использовании субсидии в целях софинасирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив. | Глава сельского поселения  (С.Н. Риттер)  Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района  (Романчук Г.Э) | до 1 февраля  года предоставления субсидии |