**ПРОЕКТ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Перфиловского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**С.Перфилово**

*Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Перфиловского сельского поселения и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Перфиловского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования*

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Перфиловского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Перфиловского сельского поселения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Перфиловского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Перфиловский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Перфиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Перфиловского

сельского поселения С.Н.Трус

Приложение

к постановлению администрации

Перфиловского сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. №\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРФИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРФИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Перфиловского сельского поселения и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Перфиловского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=47C21857FF6F92AF89F979B9C681D9A7832D1F1FC749859B93AB822796z32AA) от 25.12.2008 Г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Перфиловского сельского поселения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения Перфиловского сельского поселения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения Перфиловского сельского поселения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах запрещается указывать:

а) иные сведения о доходах (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=E9DFB6918B3A925FA60BF1F93F94F4AF6BE15EF8757C2CAA1E1D6D2D9A8BEE16A4248C67145A062F09263DNCK7B) настоящего Порядка);

б) персональные данные супруга (супруги), несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги), несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащего руководителю муниципального учреждения, его супругу (супруге), несовершеннолетним детям на праве собственности;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в течение 3 месяцев со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения Перфиловского сельского поселения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. В случае увольнения руководителя муниципального учреждения его сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются из официального сайта в течение 10 рабочих дней со дня увольнения.

8. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются средствам массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Уполномоченные должностные лица:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации, не считая периода временной нетрудоспособности руководителя муниципального учреждения, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на работе по уважительным причинам, сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации, не считая периода временной нетрудоспособности руководителя муниципального учреждения, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на работе по уважительным причинам, обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Приложение к порядку размещения сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

руководителей муниципальных учреждений администрации

Перфиловского сельского поселения о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги)

и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации

Перфиловского сельского поселения и предоставления этих сведений

средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ПЕРФИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

ДЕТЕЙ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ 20\_\_ ГОДА ПО 31 ДЕКАБРЯ 20\_\_ ГОДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения города Тулуна [<1>](file:///F:\Порядок%20размещения%20сведений%20руководтелей%20МУ.doc#Par198) | Наименование должности [<2>](file:///F:\Порядок%20размещения%20сведений%20руководтелей%20МУ.doc#Par199) | Доход за 20\_\_ г. (тыс. руб.) | Перечень объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности | | | Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | |
| вид объектов недвижимости [<3>](file:///F:\Порядок%20размещения%20сведений%20руководтелей%20МУ.doc#Par200) | площадь (кв.м) | страна расположения [<4>](file:///F:\Порядок%20размещения%20сведений%20руководтелей%20МУ.doc#Par201) | вид | марка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Супруг(а) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Фамилия, имя и отчество указываются только руководителя муниципального учреждения. Фамилия, имя и отчество супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения не указываются.

<2> Должность указывается только руководителя муниципального учреждения.

<3> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).