**ПРОЕКТ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Перфиловского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**с. Перфилово**

***О порядке уведомления муниципальными***

***служащими о фактах обращения к ним в***

***целях склонения к совершению коррупционных***

***правонарушений и организации проверки***

***поступающих сведений, перечне сведений,***

***содержащихся в уведомлениях, порядке***

***регистрации уведомлений***

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Перфиловского муниципального образования,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Муниципальным служащим администрации Перфиловского сельского поселения (далее – администрация) уведомлять главу Перфиловского сельского поселения обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

2. При наличии оснований полагать, что уведомление в соответствующем органе местного самоуправления не будет рассмотрено должным образом, направлять его главе Перфиловского сельского поселения, либо прокурору, или другие государственные органы (Губернатору Иркутской области, Правительство Иркутской области, МО МВД России «Тулунский»,ФСБ).

Причины принятия такого решения в обязательном порядке отражать в уведомлении.

3. Муниципальным служащим лично предостерегать обратившихся

К ним лиц о противоправности действий, которые они предлагают им совершать

4. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений считать:

а) установление в действиях (бездействии), которые предлагаются совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении муниципальных служащих к совершению коррупционного правонарушения;

б) своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципальных служащих администрации, недопущение совершения ими противоправного деяния.

5. Установить в администрации и ее структурных подразделениях следующий порядок разрешения уведомлений:

5.1. Проверку доводов проводить в течении 30 суток с момента поступления соответствующего уведомления.

5.2. В случае необходимости к проведению проверки уведомления привлекать работников администрации, осуществлять активное взаимодействие с прокуратурой, МО МВД России «Тулунский», отделением ФСБ.

5.3. Муниципальные служащие, представившие уведомление, по их письменному ходатайству должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки.

5.4. При проведении проверки уведомлений должно обеспечиваться

соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

5.5. В случае установления причастности муниципальных служащих к правонарушению проверки в отношении их проводить в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. При выявлении в ходе проверки признаков преступления материалы проверки (служебного расследования) в установленном порядке направляются в прокуратуру.

6. Утвердить прилагаемый бланк уведомления.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Перфиловский вестник» и разместить на официальном сайте Перфиловского сельского поселения.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Перфиловского

сельского поселения С.Н.Трус

Утвержден

постановлением администрации Перфиловского

сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г №\_\_\_\_

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

уведомляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время, место)

гражданин (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О., наименование организации)

обратился (сь) ко мне с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( излагается суть обращения )

Я лично предостерег (ла) гражданина (ку)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

о противоправности его (ее) действий, которое он (она) мне предложил (ла)

совершить.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность ) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.