|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Тулунский район**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **Перфиловского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
| **\_\_\_\_ августа 2017 г**. **с. Перфилово** № \_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| ***О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Перфиловского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Перфиловского муниципального образования межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденный постановлением Администрации Перфиловского сельского поселения от 20 апреля 2017 года № 16- ПА, с изменениями от 22 июня 2017 года № 21-ПА.*** |

Руководствуясь статьей 219 Бюджетного кодекса Российской федерации, статьями 24, 47 Устава Перфиловского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Перфиловского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Перфиловского муниципального образования межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденный постановлением Администрации Перфиловского сельского поселения от 20 апреля 2017 года 16-ПА с изменениями от 22 июня 2017 года № 21-ПА. (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 8 изложить в новой редакции, следующего содержания:

«8. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств по платежным документам, поступившим от получателей средств бюджета в электронном виде и на бумажном носителе в УФК по Иркутской области до 11-30 часов местного времени, осуществляется в течение текущего рабочего дня в день их поступления (за исключением платежных документов в случае установления нормативными правовыми актами Российской Федерации иных сроков их исполнения).

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств по платежным документам, поступившим от получателей средств бюджета в электронном виде и на бумажном носителе в УФК по Иркутской области после 11-30 часов местного времени, осуществляется не позднее следующего рабочего дня (за исключением платежных документов в случае установления нормативными правовыми актами Российской Федерации иных сроков их исполнения).

1.2. Пункт 9 изложить в новой редакции, следующего содержания:

«9. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, УФК по Иркутской области регистрирует представленную Заявку в [Журнале](consultantplus://offline/ref=A46E2258A516910DA4FE8884D5D465BA50E3802E3C2C5C7369E6D630BD45C4F6A5926B4C956E8BB7P1T5C) регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств экземпляры Заявки с указанием в прилагаемом [Протоколе](consultantplus://offline/ref=A46E2258A516910DA4FE8884D5D465BA50E3802E3C2C5C7369E6D630BD45C4F6A5926B4C956E8BB0P1T2C) (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата в сроки:

при представлении Заявки на бумажном носителе до 11-30 часов местного времени - в течение текущего рабочего дня, после 11-30 часов местного времени - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа в УФК по Иркутской области;

при представлении Заявки в электронном виде до 11-30 часов местного времени - в течение текущего рабочего дня, после 11-30 часов местного времени - на следующий рабочий день.

При этом если документ представлялся на бумажном носителе, то он возвращается со штампом "Отклонено"».

1.3. Пункт 6 Перечня документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (приложение 2 к Порядку) изложить в новой редакции, следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Оплата за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги | |
| Счет и (или) муниципальный контракт (договор) и иные документы, определенные порядком оплаты муниципального контракта (договора) (счет-фактура, справка о стоимости выполненных работ ([КС-3](consultantplus://offline/ref=A46E2258A516910DA4FE8884D5D465BA50E58B293820017961BFDA32BA4A9BE1A2DB674D956D89PBT0C)), акт выполненных работ, акт оказанных услуг, акт приема-передачи, товарные накладные и иные документы) |  |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Перфиловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Перфиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Перфиловского

сельского поселения С.Н. Трус