|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Тулунский район** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****Перфиловского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
|  |

 |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Перфиловского сельского поселения от «25» декабря 2015 г. № 35-па «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Перфиловского сельского поселения и их формирования и реализации»** |

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 6, 11, 39 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 24 Устава Перфиловского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление Администрации Перфиловского сельского поселения от «25» декабря 2015 г. № 35-па «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Перфиловского сельского поселения и их формирования и реализации» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. дополнить постановление пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Установить, что к отчетам о ходе реализации и эффективности муниципальных программ Перфиловского сельского поселения за 2016 год и к отчетам о ходе реализации и эффективности муниципальных программ Перфиловского сельского поселения за весь период реализации программы, в случае если срок реализации программы завершился в 2016 году, применяется ранее действовавший Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Перфиловского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Перфиловского сельского поселения от «25» декабря 2015 г. № 35-па.».

2. Внести в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Перфиловского сельского поселения и их формирования и реализации» (далее – Положение), утвержденное постановлением, следующие изменения:

2.1. абзац 6 пункта 2 Положения изложить в новой редакции:

«соисполнители муниципальной программы (далее - соисполнители) - структурные подразделения либо специалисты Администрации Перфиловского сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы (ответственные исполнители подпрограммы)»;

2.2. абзац 7 пункта 2 Положения изложить в новой редакции:

«участники муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий программы – структурные подразделения либо специалисты Администрации Перфиловского сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию основных мероприятий, мероприятий программы»;

2.3. абзац 8 пункта 2 Положения изложить в новой редакции:

«исполнители мероприятий муниципальной программы - структурные подразделения либо специалисты Администрации Перфиловского сельского поселения, муниципальные учреждения, иные организации»;

2.4. главу 3 «Формирование муниципальных программ» Положения изложить в следующей редакции:

«Глава 3. ФОРИМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Перфиловского сельского поселения, который формируется исходя из целей и задач, определенных комплексной Программой социально-экономического развития Перфиловского сельского поселения, и утверждается постановлением Администрации Перфиловского сельского поселения (далее - Перечень муниципальных программ).

12. Перечень муниципальных программ должен содержать:

а) наименования муниципальных программ;

б) сроки реализации муниципальных программ;

в) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;

г) цели реализации муниципальных программ.

13. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

14. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с [макетом](#Par205) муниципальной программы Перфиловского сельского поселения (Приложение № 1).

15. Муниципальная программа должна содержать:

а) паспорт муниципальной программы;

б) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

в) цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы;

г) обоснование выделения подпрограмм;

д) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

е) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

ж) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

з) подпрограммы муниципальной программы.

16. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями, участниками муниципальной программы, а также проведение публичного обсуждения проекта муниципальной программы в соответствии с порядком проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы Перфиловского сельского поселения (Приложение № 2).

17. Муниципальные программы, финансирование которых планируется, начиная со следующего финансового года, утверждаются постановлением Администрации Перфиловского сельского поселения до дня внесения проекта бюджета Перфиловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Думу Перфиловского сельского поселения.

18. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Перфиловского сельского поселения об утверждении бюджета Перфиловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

19. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать разработку изменений в муниципальную программу. Ответственный исполнитель координирует разработку проекта изменений в муниципальную программу, согласовывает его с соисполнителями, участниками муниципальной программы.

20. Постановление Администрации Перфиловского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу в ходе реализации в текущем финансовом году утверждается до дня вступления в силу решения Думы Перфиловского сельского поселения о внесении изменений в бюджет Перфиловского сельского поселения.

21. Внесение в течение финансового года изменений в наименование основного мероприятия и (или) мероприятия, соответствующее утвержденному наименованию и коду целевой статьи расходов бюджета, не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по указанному основному мероприятию и (или) мероприятию, соответствующему утвержденному наименованию и коду целевой статьи расходов бюджета, не производились кассовые расходы соответствующего бюджета.

22. Изменение задач, целевых показателей, ожидаемых конечных результатов реализации утвержденной муниципальной программы либо исключение (добавление) одной из подпрограмм, в результате которого может возникнуть новая по своим целям и задачам муниципальная программа, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальной программы.

23. Постановление Администрации Перфиловского сельского поселения о внесении изменений в объемы финансирования муниципальной программы на следующий финансовый год при формировании проекта бюджета Перфиловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период должно быть утверждено в срок не позднее трех месяцев со дня вступления такого решения Думы Перфиловского сельского поселения в силу.

24. В случае необходимости, утверждение муниципальной программы, финансирование которой планируется в текущем финансовом году, осуществляется при наличии дополнительных источников поступлений в бюджет Перфиловского сельского поселения и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета Перфиловского сельского поселения.

25. Утвержденные муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте Администрации Перфиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

 2.5. главу 4 «Реализация муниципальных программ» изложить в следующей редакции:

«Глава 4. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

26. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с [планом](file:///B%3A%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B5%5C%D0%9C%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%BB%D0%BE%20%D0%9E.%D0%92%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%BB%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%204%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#Par2187) мероприятий, который разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями на очередной финансовый год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием исполнителей, сроков реализации, показателей мероприятий и прогнозной оценки объемов ресурсного обеспечения в соответствии с формой (Приложение № 3).

27. План мероприятий утверждается распоряжением Администрации Перфиловского сельского поселения в срок до 25 декабря текущего финансового года.

28. В случае внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, вносит в план мероприятий соответствующие изменения.

Паны мероприятий (изменения в планы мероприятий) подлежат размещению на официальном сайте Администрации Перфиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

29. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями формирует и представляет главе Перфиловского сельского поселения ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, годовой отчёт об исполнении мероприятий муниципальной программы (далее - годовой отчёт).

30. Годовой отчёт должен содержать:

а) отчёт об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчётного года;

б) отчёт об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчётный год;

в) информацию об исполнении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, включенные в муниципальную программу (при их наличии);

г) информацию о направлениях и объемах финансирования муниципальной программы;

е) пояснительную [записку](#Par2393), содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу, иную информацию, необходимую для отражения результатов реализации муниципальной программы по форме (Приложение № 4).

31. Годовой отчет составляется по форме согласно Приложению № 5.

32. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации Перфиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.»;

2.6. подпункт «а» абзаца 20 Раздела 2 «Цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации» Приложения № 1 к Положению дополнить словами «и другими нормативными правовыми актами»;

2.7. абзац 33 Раздела 2 «Цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации» Приложения № 1 к Положению исключить;

2.8. раздел 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Перфиловского сельского поселения» Приложения № 1 к Положению признать утратившим силу;

2.9. Приложение № 5 к Макету муниципальной программы Перфиловского сельского поселения признать утратившим силу;

2.10. в Приложении № 6 к Макету муниципальной программы Перфиловского сельского поселения слова «, исполнители мероприятий» исключить;

2.11. в Приложении № 7 к макету муниципальной программы Перфиловского сельского поселения слова «, исполнители мероприятий» исключить.

2.12. в пункте 4 Приложения № 2 к Положению слово «семи» заменить на слово «пяти»;

2.13. в пункте 9 Приложения № 2 к Положению слово «семь» заменить на слово «пять»;

2.14. Талицу 5 Приложения № 5 к Положению считать таблицей 3 Приложения № 5 к Положению;

2.15. Приложение № 6 к Положению признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Перфиловский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Перфиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Перфиловского**

**сельского поселения С.Н. Трус**