**Иркутская область**

**Тулунский район**

**ДУМА**

**ПЕРФИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«29» октября 2015 г. № 82**

**с. Перфилово**

***Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Перфиловского сельского поселения***

В соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Дума Перфиловского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Перфиловского сельского поселения (далее Положение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Перфиловский вестник» и разместить на официальном сайте Перфиловского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу

Председатель Думы,

Глава Перфиловского сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Трус

Утверждено  
 Решением   
 Думы Перфиловского

сельского поселения

от «29» октября 2015 г. № 82

### Положение

### о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Перфиловского сельского поселения

### 

1. Настоящим положением в соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в администрации Перфиовского сельского поселения.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с настоящим Положением может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс не проводиться:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещающей должности, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

в) при назначении на должность муниципальной службы гражданина, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

4. По решению представителя нанимателя конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну

б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей по решению представителя нанимателя.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста  
18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие  
квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным  
Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской  
Федерации», законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми  
актами для замещения должностей муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте органа местного  
самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается  
объявление о приеме документов для участия в конкурсе, проект трудового договора, а также  
следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы.  
требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения  
муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в  
соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются  
указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его  
проведения, другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также публикуются в периодическом печатном издании.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе,  
представляет в орган местного самоуправления:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается  
Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ  
предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование,  
квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на  
муниципальную службу или ее прохождению;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за  
исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на  
военную службу;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

к) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную анкету с приложением фотографии и другие ,

необходимые документы.

9. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления  
его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну,  
если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение  
которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованном таких  
сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

10. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с  
его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной  
службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской  
Федерации о муниципальной службе.

11. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликования в периодическом печатном издании.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается  
представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных  
претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после  
оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и  
иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

1. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный  
   к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством  
   Российской Федерации.
2. Представитель нанимателя не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса  
   направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным  
   служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие  
квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение  
которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении  
повторного конкурса.

1. Для проведения конкурса правовым актом государственного органа образуется  
   конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и  
   порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются решением  
   представительного органа местного самоуправления.
2. Конкурсная комиссия состоит из 7 членов, включая председателя, заместителя  
   председателя и секретаря комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются представители юридической и кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, независимые эксперты. Число независимых экспертов должно составлять не менее двух.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

18. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение  
вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к  
этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

19.Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является  
основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в  
таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

1. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое  
   подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии,  
   принявшими участие в заседании.
2. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении  
   победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой  
   договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления, кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт органа о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

23. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-  
дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в  
указанный срок на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-  
телекоммуникационной сети "Интернет" и публикуется в периодическом печатном издании.

1. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы,  
   не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются им  
   в течение трех лет со дня завершения конкурса.
2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и  
   обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие),  
   осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

*26.* Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с  
законодательством Российской Федерации.