**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Перфиловского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**09.02.2023г. № 4-па**

**с. Перфилово**

***О подготовке проекта внесение изменений в правила***

***землепользования и застройки Перфиловского***

***муниципального образования Тулунского района***

***Иркутской области, утверждённые решением***

***Думы Перфиловского сельского поселения от***

***14.05.2014г. №42 (в новой редакции от 29.01.2021г.***

***№118 утверждены решением Думы***

***Перфиловского сельского поселения)»***

В целях исполнения заявления Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Перфиловского муниципального образования, сельский клуб д. Нижний Манут» и приведения в соответствие наименования объекта капитального строительства и разрешенного использования земельного участка фактическому их использованию, руководствуясь ст. 31, 32, 33, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правилами землепользования и застройки Перфиловского муниципального образования Тулунского района Иркутской области утвержденные решением Думы Перфиловского сельского поселения от 14.05.2014г. №42 (в новой редакции утвержденные решением Думы Перфиловского сельского поселения от 29.01.2021г. №118), Уставом Перфиловского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Приступить к подготовке проекта внесение изменений в правила землепользования и застройки Перфиловского муниципального образования Тулунского района Иркутской области утвержденные решением Думы Перфиловского сельского поселения от 14.05.2014г. №42 (в новой редакции от 29.01.2021г. №118) (далее Проект) в Книгу 2 «Градостроительные регламенты» с 13.02.2023 г.

1. Утвердить:

2.1. состав и порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке (Приложение №1);

2.2 порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (Приложение 2);

2.3. порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (Приложение 3);

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Перфиловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Перфиловского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, во вкладке «Градостроительство».
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Перфиловского сельского поселения: С.Н.Риттер

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
Перфиловского сельского поселения  
от 09.02.2023 г. №4-па

Состав и порядок деятельности

Комиссии ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Глава Перфиловского сельского поселения | С.Н.Риттер |
| Секретарь комиссии: | Аналитик 1 категории Администрации Перфиловского сельского поселения | М.Н.Огородникова |
| Члены комиссии: | Ведущий специалист администрации Перфиловского сельского поселения | А.В.Макаревич |
|  | Ведущий специалист Перфиловского сельского поселения | Т.П.Ильинец |
|  | Депутат Думы Перфиловского сельского поселения | А.А.Федотова |
|  | КФХ «Распопина Н.В.» | Н.В.Распопина |

Порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке.

1.Комиссия по землепользованию и застройке (далее комиссия) осуществляет свою деятельность в форме заседаний, при необходимости, проводимых в форме публичных слушаний.

2.Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.

3.Заседания комиссии ведет ее председатель.

4. Подготовку заседания комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

5.Итоги каждого заседания комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

6. Протоколы заседаний комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц, которые могут получать копии протоколов.

7. Полномочия председателя комиссии:

- назначает заседание комиссии;

- принимает решение о готовности Проекта к публичному обсуждению;

- дает задание секретарю, организовать проведение публичных слушаний, выставку демонстрационных материалов, уведомить население и заинтересованных лиц о начале процедуры публичных слушаний.

8. Полномочия секретаря комиссии:

- организует заседания комиссии;

- организует проведение публичных слушаний по рассмотрению Проекта;

- публикует материалы Проекта в установленном законом порядке, с целью публичного обсуждения;

- ведет протоколы заседания Комиссии, протоколы публичных слушаний;

- регистрирует участников публичных слушаний;

- принимает устные и письменные предложения и замечания всех заинтересованных лиц по Проекту;

- регистрирует предложения в специальном журнале;

- в течение месяца дает письменный ответ по существу предложений физических или юридических лиц по Проекту;

- вносит предложения заинтересованных лиц в протокол публичных слушаний;

- размещает протоколы заседания комиссии, протоколы публичных слушаний на сайте Перфиловского сельского поселения во вкладке "Градостроительство";

- готовит заключение по результатам публичных слушаний, и публикует их в установленном законом порядке.

9.По результатам публичных слушаний комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем комиссии, публикуется в газете "Перфиловский вестник Перфиловского сельского поселения" и размещается на сайте Перфиловского сельского поселения.

10.По завершении публичных слушаний по Проекту комиссия обеспечивает внесение изменений в Проект (по результатам публичных слушаний) и предоставляет указанный проект главе Перфиловского сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

11.Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12.Администрация Перфиловского сельского поселения предоставляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

13.Протоколы и документы комиссии хранятся в администрации Перфиловского сельского поселения в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 2  
к Постановлению Администрации  
Перфиловского сельского поселения  
от 09.02.2023 г. №4-па

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок проведения работ | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо |
| 1 | Опубликование решения о подготовке Проекта | Не позднее по истечении 3 рабочих дней с даты принятия решения | Секретарь комиссии |
| 2 | Разработка Проекта | В течении 7 рабочих дней с даты принятия решения | Председатель комиссии |
| 3 | Обсуждение Проекта на публичных слушаньях: |  |  |
| 3.1 | Организация и проведение публичных слушаний по Проекту | с 20.02.2023г. по 24.03.2023г. | Председатель комиссии, Секретарь комиссии |
| 3.2 | Подготовка и публикация заключения о результатах публичных слушаний по Проекту. | В течении 3-х рабочих дней со дня окончания процедуры публичного слушания | Секретарь комиссии |
| 4 | Внесение в Проект изменений, дополнений по результатам публичных слушаний. | После опубликования заключения в течении 5 рабочих дней | Комиссия |
| 5 | Направление проекта в Думу Перфиловского сельского поселения для утверждения | На плановом заседании Думы сельского поселения | Председатель комиссии |
| 6 | Опубликование утверждённой редакции правил землепользования и застройки в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте поселения в сети «Интернет» | В течении 3 рабочих дней со дня утверждения | Секретарь комиссии |

Приложение 3  
к Постановлению Администрации  
Перфиловского сельского поселения  
от 09 февраля 2023 г. №4-па

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ

ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

С момента опубликования постановления «О подготовке проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Перфиловского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утверждённые решением Думы Перфиловского сельского поселения от 14.05.2014г. №42 (в новой редакции от 29.01.2021г.№118)»и до окончания процедуры публичных слушаний заинтересованные лица вправе направить в комиссию по землепользованию и застройке свои предложения в письменном виде, на имя председателя Комиссии по адресу: 665220, Иркутская область, с. Перфилово, ул50 лет Октября,39 или по электронной почте в адрес: perf-pos@yandex.ru

1. Предложение должно содержать:

* Наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество руководителя его должность, при обращении юридического лица;
* Фамилия, имя, отчество, при обращении физического лица;
* Почтовый адрес, телефон;
* Суть предложения;
* Обоснование предложения;
* Дату обращения.

1. Предложения могут содержать материалы, копии документов, обосновывающие предложения (на бумажных, магнитных носителях). Направленные копии возврату не подлежат.
2. Предложения, поступившие в комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, комиссией не рассматриваются.